

AI-tools starterskit.

Je hoeft geen tien abonnementen te nemen om met AI te beginnen. Met één goede tool kom je een heel eind. Deze gids laat zien welke soorten er zijn, waar je ze voor gebruikt en hoe je vanmiddag nog begint.

De AI-wereld verandert snel en er komen elke maand nieuwe tools bij. Laat je daardoor niet gek maken. De soorten tools blijven grofweg hetzelfde, en als je begrijpt waar elk soort goed in is, kies je makkelijk. We noemen bewust categorieën in plaats van dé beste tool, want dat verschilt per week.

De alleskunnners: chatbots

Dit is waar je begint. Een chatbot zoals ChatGPT, Claude of Gemini helpt met tekst schrijven, samenvatten, vertalen, ideeën bedenken en vragen beantwoorden. Voor de meeste ondernemers is dit de enige tool die je in het begin nodig hebt. Er is telkens een gratis versie om te proberen en een betaalde versie die slimmer is en je gegevens beter beschermt.

TIP OM TE STARTEN

Kies één chatbot en gebruik die een maand voor alles. Je leert veel sneller door één tool goed te leren kennen dan door er vijf half te proberen.

Tekst en beeld

- **Schrijven en verbeteren.** Naast de chatbots zijn er tools die meelezen terwijl je typt en je tekst netter maken. Handig voor wie veel mailt of schrijft.
- **Afbeeldingen maken.** Er zijn tools die op basis van een beschrijving een afbeelding genereren. Leuk voor social media of een blog, mits je oplet met stijl en rechten.
- **Notulen en gesprekken.** Sommige tools luisteren mee in een vergadering en maken automatisch een samenvatting met actiepunten.

Werk uit handen nemen: automatisering

Een stap verder dan losse tools is het aan elkaar knopen van je programma's, zodat taken vanzelf gebeuren. Denk aan een nieuwe aanvraag die automatisch in je overzicht komt, of een mail die vanzelf een keurig antwoord voorstelt. Hier houdt de losse tool op en begint het maatwerk. Dit is precies wat wij bouwen: oplossingen die met jouw systemen praten.

Zo begin je in een middag

1. Maak een gratis account bij één chatbot.
2. Pak een echte taak van deze week, bijvoorbeeld een lastige mail.
3. Beschrijf de taak duidelijk (zie onze gids over prompts) en laat de tool een voorstel maken.
4. Stuur bij tot het klopt en gebruik het resultaat.
5. Herhaal dit een week. Merk je dat het tijd bespaart, overweeg dan de betaalde versie.

ONTHOUD

Een tool is een middel, geen doel. Begin bij een klus die je tijd kost en zoek daar de tool bij. Niet andersom.

Wil je van losse tools naar een oplossing die echt in je bedrijf past, dan kijken we graag mee. Vaak beginnen we met een gratis demo zodat je meteen ziet wat mogelijk is.